

„ZASADY REZERWACJI WIZYT I DOKONYWANIA PRZEDPŁAT”

w podmiocie leczniczym pod nazwą:

GARBARY CLINIC SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

(dalej: „REGULAMIN”)

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Ilekróć mowa w Regulaminie o:

- 1) **GARBARY CLINIC** - należy przez to rozumieć Garbary Clinic spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bydgoszczy, ul. Garbary 5/LU3, 85 – 229 Bydgoszcz, NIP: 9532787198;
- 2) **Pacjencie** - należy przez to rozumieć każdą osobę która zamierza skorzystać z usług świadczonych przez GARBARY CLINIC lub z tych usług skorzystała;
- 3) **Wizycie** - należy przez to rozumieć osobistą obecność w GARBARY CLINIC lub udział Pacjenta w teleporadzie, w trakcie której personel świadczy usługi zdrowotne na rzecz Pacjenta.

§ 2. WSTĘPNA REZERWACJA WIZYT

1. W celu wstępnej rezerwacji wizyty Pacjent lub osoba przez niego upoważniona może:
 - 1) skontaktować się z rejestracją GARBARY CLINIC telefonicznie pod numerem: +48 570 55 50 50 (w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 20) bądź mailowo pod adresem: kontakt@garbaryclinic.pl;
 - 2) zarezerwować termin wizyty osobiście, w rejestracji GARBARY CLINIC zlokalizowanej w Bydgoszczy przy ul. Garbary 5/LU3 w godzinach otwarcia podmiotu leczniczego (dni robocze, PN – PT od 8 do 20) lub poprzez portal ZnanyLekarz.pl w wyznaczonych godzinach przez placówkę Garbary Clinic.
2. Do skutecznego zarezerwowania wizyty konieczne jest podanie aktualnego numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, numeru PESEL i adresu Pacjenta, osoby upoważnionej przez Pacjenta lub jego prawnego opiekuna oraz dokonanie przedpłaty na zasadach określonych w § 3 Regulaminu.

§ 3. POTWIERDZENIE REZERWACJI WIZYT

1. W celu potwierdzenia rezerwacji wizyty Pacjent zobowiązany jest uiścić na rzecz GARBARY CLINIC przedpłatę w wysokości 100% opłaty (wynagrodzenia) za zarezerwowaną usługę zdrowotną. Wynagrodzenie należne za poszczególne usługi wynika z Cennika stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu. Pacjent zostanie poinformowany o konieczności dokonania przedpłaty, kwocie przedpłaty oraz możliwych sposobach dokonania przedpłaty za wizytę w wiadomości e-mail lub SMS wystosowanej przez GARBARY CLINIC na adres poczty elektronicznej Pacjenta wskazany przy dokonywaniu wstępnej rezerwacji wizyty.
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 3 poniżej przedpłatę należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie 24 godzin licząc od momentu dokonania wstępnej rezerwacji wizyty.
3. Jeżeli wizyta przypada w dzień następujący po dniu wolnym, opłata musi zostać uregulowana do końca ostatniego dnia roboczego poprzedzającego wizytę.

4. W przypadku wizyt umawianych w krótkim terminie (np. tego samego dnia lub na dzień następny), opłatę należy uiścić w ciągu 2 godzin od rezerwacji, jednak nie później niż przed zamknięciem GARBARY CLINIC tego dnia.
5. Przedpłatę należy uiścić:
 1. przelewem na następujący rachunek bankowy GARBARY CLINIC: 96109016780000000156345287. W tytule przelewu należy podać imię i nazwisko Pacjenta oraz datę i godzinę zarezerwowanej wizyty (na przykład: Jan Kowalski, 2.02.25 r. godz. 10.00) albo
 2. BLIKIEM bądź kartą – w recepcji GARBARY CLINIC, opłata następuje po podaniu kodu BLIK
 3. gotówką – poprzez wpłatę dokonaną w rejestracji GARBARY CLINIC
- ~~6.~~ W przypadku płatności dokonanej za pośrednictwem przelewu, zaleca się przesłanie przez Pacjenta potwierdzenia dokonania płatności na następujący adres e-mail: kontakt@garbaryclinic.pl.
- ~~7.~~6. GARBARY CLINIC zastrzega możliwość odmowy potwierdzenia rezerwacji wizyty – w szczególności w przypadku braku możliwości jej zrealizowania w terminie określonym we wstępnej rezerwacji. W takim przypadku GARBARY CLINIC niezwłocznie poinformuje Pacjenta lub osobę upoważnioną przez Pacjenta – telefonicznie lub mailowo na adres wskazany do kontaktu o braku możliwości realizacji wizyty oraz proponuje nowy termin.
- ~~8.~~7. Po otrzymaniu przedpłaty, GARBARY CLINIC wysyła na adres poczty elektronicznej oraz wskazany numer telefonu Pacjenta wiadomość z potwierdzeniem wizyty w określonym we wstępnej rezerwacji terminie.
- ~~9.~~8. Brak dokonania płatności na zasadach i w terminach określonych w niniejszym paragrafie skutkuje automatycznym anulowaniem wizyty. O anulowaniu wizyty Pacjent zostanie poinformowany poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail wskazany przez Pacjenta jako adres do kontaktu w sprawie rezerwacji wizyty, zaś w przypadku wskazania numeru telefonu – poprzez wysłanie wiadomości tekstowej (sms).

§ 4. ODWOŁANIE WIZYTY

1. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty bez ponoszenia przez Pacjenta bez ponoszenia kosztów anulowania wizyty możliwe są najpóźniej na 24 (słownie: dwadzieścia cztery) godziny przed zaplanowaną wizytą.
2. Jeśli wizyta przypada w dzień roboczy następujący po dniu wolnym, należy ją odwołać najpóźniej na jeden dzień roboczy poprzedzający dzień wolny od pracy.
3. W sytuacji, gdy Pacjent nie odwoła wizyty w terminie określonym w ust. 1 i 2 powyżej lub nie zgłosi się na wizytę w GARBARY CLINIC w umówionym terminie, wpłacona przedpłata w wysokości stanowiącej 100 % opłaty za zarezerwowaną usługę nie podlega zwrotowi. W takim przypadku przedpłata zostanie zaliczona przez GARBARY CLINIC na poczet rekompensaty za zarezerwowany czas, który w przypadku braku wcześniejszego odwołania niezostanie wykorzystany przez żadnego innego pacjenta.
4. W sytuacji gdy odwołanie wizyty przez Pacjenta nastąpi w terminie określonym w ust. 1 i 2 powyżej, GARBARY CLINIC dokona zwrotu przedpłaty w pełnej wysokości. Zwrot zostanie dokonany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia w którym wizyta została

odwołana. Zwrot przedpłaty nastąpi na rachunek bankowy z którego dokonano przedpłaty, zaś w przypadku płatności gotówkowej – gotówką w rejestracji GARBARY CLINIC, o ile Pacjent nie wskaże innej formy dokonania zwrotu przedpłaty.

5. W przypadku zmiany terminu wizyty, na prośbę Pacjenta kwota ta może zostać zaliczona na poczet potwierdzenia rezerwacji wizyty w innym terminie.
6. Spóźnienie na wizytę powyżej 15 minut może zostać poczytane przez GARBARY CLINIC jako rezygnacja przez Pacjenta z wizyty z przyczyn leżących po stronie Pacjenta. W takim przypadku wpłacona przedpłata nie podlega zwrotowi i zostanie zaliczona na poczet rekompensaty na zasadach określonych w ust. 3 powyżej. Pacjent może zostać przyjęty wyłącznie wówczas gdy opóźnienie nie przekracza 20 minut, a także pod warunkiem iż nie spowoduje to opóźnienia w realizacji innych czynności zaplanowanych przez personel GARBARY CLINIC (w szczególności realizacji wizyt na rzecz innych pacjentów).
7. W sytuacji gdy do odwołania wizyty nastąpi z przyczyn leżących po stronie GARBARY CLINIC, wówczas Pacjent otrzyma zwrot przedpłaty w pełnej wysokości. Zwrot nastąpi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni licząc od dnia odwołania wizyty. Zwrot przedpłaty nastąpi na rachunek bankowy z którego dokonano przedpłaty, zaś w przypadku płatności gotówkowej – gotówką w rejestracji GARBARY CLINIC, o ile Pacjent nie wskazał innej formy w jakiej należy dokonać zwrotu. W przypadku płatności inną metodą – zwrot nastąpi w taki sam sposób w jaki dokonano płatności.

§ 5. ROZLICZENIE PRZED PŁATY

1. Kwota wpłacanej przedpłaty odliczana będzie od kwoty ostatecznego rachunku za wizytę.
2. Pacjent dopłaca różnicę po wykonaniu usługi w formie gotówki lub płatności kartą dokonanej w rejestracji GARBARY CLINIC niezwłocznie po zakończeniu wizyty.

§ 6. ODSZTĄPIENIE OD UMOWY ZAWARTEJ NA ODLEGŁOŚĆ

1. Pacjentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość (rezerwacji wizyty dokonanej telefonicznie bądź mailowo) bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z zastrzeżeniem postanowień poniżej, w terminie 14 dni od jej zawarcia (tj. od otrzymania potwierdzenia rezerwacji wizyty), jeżeli Pacjent w tym terminie prześle lub dostarczy osobiście do GARBARY CLINIC oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
2. Do zachowania powyższego terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy przed upływem terminu określonego w ust. 1 powyżej na następujący adres e-mail: kontakt@garbaryclinic.pl
3. Odwołanie wizyty będzie stanowiło oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń o odstąpieniu od Umowy).
4. Pacjent może, ale nie musi, wraz z dokonaniem wstępnej rezerwacji wizyty złożyć oświadczenie zawierające żądanie rozpoczęcia wykonania usługi zdrowotnej rozumianej jako realizacja wizyty przed upływem terminu do odstąpienia od umowy zawartej na odległość. Złożenie tego oświadczenia następuje ustnie w trakcie rozmowy telefonicznej z rejestracją GARBARY CLINIC lub poprzez oświadczenie złożone w formie mailowej przy rezerwacji wizyty bądź wraz z przesłaniem potwierdzenia wniesienia przedpłaty.
5. Z chwilą realizacji wizyty, jeżeli Pacjent złoży oświadczenie, o którym mowa powyżej, traci prawo do odstąpienia od umowy przed upływem terminu na odstąpienie od umowy.

6. Jeżeli Pacjent nie złoży oświadczenia, o którym mowa powyżej, GARBARY CLINIC zastrzega możliwość wstrzymania się z realizacją wizyty do czasu, aż upłynie termin na odstąpienie od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy (odwołania wizyty) na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, umowę uznaje się za niezawartą, a GARBARY CLINIC niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu, dokona zwrotu przedpłaty.
8. Zwrot nastąpi przy użyciu tego samego sposobu płatności, jakiego użył Pacjent, chyba że Pacjent wskazał inny sposób zwrotu płatności.
9. W przypadku odstąpienia od Umowy, Pacjent będzie zobowiązany do zwrotu na rzecz GARBARY CLINIC:
 - 1) kosztów realizacji wizyty w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy oraz
 - 2) wynagrodzenia za spełnione przez GARBARY CLINIC świadczenia (wykonane usługi) w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy, jeżeli Pacjent złożył żądanie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, a następnie złożył oświadczenie o odstąpieniu od Umowy.
10. Wysokość wynagrodzenia, ustalana jest proporcjonalnie do stopnia wykonania usług zdrowotnych przez GARBARY CLINIC do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Kwotą bazową do wyliczenia wysokości wynagrodzenia stanowi wysokość całkowitego wynagrodzenia za wykonanie usługi, podanego w procesie rezerwacji wizyty.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2026 r.